



STISIPOL
CANDRADIMUKA
PALEMBANG



MODUL

PENGGUNAAN SOFTWARE

NVIVO

Dibuat oleh:

Dr. Nopriawan Mahriadi, M.Sc



Laboratorium *Governance & Public Policy*
Prodi Ilmu Administrasi Negara
STISIPOL Candradimuka



www.stisipolcandradimuka.ac.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga modul ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Modul ini disusun sebagai panduan penggunaan *software* NVivo pada mata kuliah praktikum di Prodi Ilmu Administrasi Negara.

Software NVivo merupakan alat yang sangat berharga dalam analisis data kualitatif, yang memungkinkan mahasiswa untuk mengelola, menganalisis, dan menyajikan data dengan lebih terstruktur. Dengan menggunakan NVivo, diharapkan mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan analisis dan pemahaman mereka terhadap isu-isu administrasi negara.

Modul ini berisi langkah-langkah praktis serta contoh nyata aplikasi NVivo dalam konteks penelitian administrasi negara. Kami berharap modul ini

dapat membantu mahasiswa dalam menjelajahi potensi *software* ini, sehingga dapat digunakan sebagai sarana dalam mengembangkan penelitian dan praktik administrasi negara yang lebih efektif.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dalam penyusunan modul ini, terutama kepada dosen dan rekan-rekan yang telah berkontribusi dengan pemikiran dan masukan yang berharga. Semoga modul ini bermanfaat bagi semua pengguna dan dapat memperkaya pengalaman belajar di Laboratorium *Governance* dan *Public Policy* Prodi Ilmu Administrasi Negara.

Palembang, Juni 2024

Dr. Nopriawan Mahriadi, M.Sc

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I Pendahuluan	1
A. Apa itu NVivo?	1
B. Tujuan Penggunaan NVivo	2
BAB II Instalasi Software NVivo.....	5
A. Persyaratan Sistem	5
B. Langkah-langkah Instalasi	9
BAB III Memulai Proyek di NVivo	24
A. Membuat Proyek Baru	24
B. Menyimpan dan Mengelola Proyek.....	25
BAB IV Mengimpor Data	28
A. 4.1. Jenis Data yang Dapat Diimpor.....	28
B. 4.2. Cara Mengimpor Data.....	30
BAB V Mengorganisir Data	32
A. 5.1. Menggunakan <i>Folder</i> dan Grup.....	32
B. 5.2. Membuat Kode dan Kategorisasi	33
BAB VI Analisis Data	35
A. 6.1. Koding Data	35
B. 6.2. Menggunakan <i>Query</i> untuk Analisis...36	
BAB VII Visualisasi Data	37

A.	7.1. Membuat Grafik dan Diagram.....	37
B.	7.2. Menggunakan Map dan Model.....	37
	BAB VIII Menyajikan Hasil.....	39
A.	8.1. Menyusun Laporan.....	39
B.	8.2. Ekspor Data dan Hasil Analisis.....	40
	BAB IX Kesimpulan.....	41
	Referensi	43

BAB I

PENDAHULUAN

A. Apa itu NVivo?

NVivo adalah perangkat lunak yang dirancang untuk membantu peneliti dalam analisis data kualitatif. Dikenalkan pertama kali oleh QSR International, NVivo menyediakan alat yang memungkinkan pengguna untuk mengelola, menganalisis, dan menafsirkan data yang beragam, seperti wawancara, survei, dokumen, artikel berita, dan media visual. Software ini sangat berguna untuk peneliti di berbagai disiplin ilmu, termasuk ilmu sosial, pendidikan, kesehatan, psikologi, dan bisnis.

Dengan NVivo, pengguna dapat melakukan penyimpanan data, pengkodean, analisis tematik, visualisasi data, dan menyusun laporan dengan lebih efisien. Kemampuannya untuk

menangani berbagai format data membuatnya menjadi pilihan favorit di kalangan peneliti yang bekerja dengan data kualitatif yang kompleks dan besar.

B. Tujuan Penggunaan NVivo

Tujuan utama penggunaan NVivo adalah untuk memberikan kemudahan dan efisiensi dalam proses analisis data kualitatif. Adapun tujuan-tujuan spesifik penggunaan NVivo meliputi:

1. Pengelolaan Data

Memudahkan pengorganisasian data yang berasal dari berbagai sumber dalam satu proyek terintegrasi. Pengguna dapat mengimpor dokumen, audio, dan video dengan mudah.

2. Koding Data

Memungkinkan pengguna untuk menandai dan mengategorikan data secara sistematis.

Dengan proses pengkodean ini, peneliti dapat mengidentifikasi tema atau pola dalam data yang sudah dikumpulkan.

3. **Analisis Tematik**

NVivo mendukung analisis yang mendalam terhadap data kualitatif dengan memungkinkan pengguna untuk melakukan pencarian, histogram, dan analisis konten yang lebih kompleks.

4. **Visualisasi Data**

Menyediakan alat untuk membuat visualisasi, seperti grafik, diagram, dan model, yang membantu dalam mempresentasikan temuan penelitian dengan cara yang lebih menarik dan mudah dipahami.

5. **Penyusunan Laporan**

Membantu dalam mengekspor hasil analisis dan membuat laporan yang rapi dan terstruktur untuk disajikan dalam konteks akademik atau profesional.

6. **Meningkatkan Kualitas Riset**

Dengan menggunakan NVivo, peneliti dapat meningkatkan validitas dan reliabilitas penelitian mereka melalui dokumentasi dan pengelolaan data yang lebih baik.

Dengan demikian, penggunaan NVivo tidak hanya mempercepat proses analisis, tetapi juga menggali insight yang lebih dalam dari data yang dikumpulkan, serta meningkatkan kualitas keseluruhan dari penelitian yang dilakukan.

BAB II

INSTALASI SOFTWARE NVIVO

A. Persyaratan Sistem

Sebelum menginstal dan menggunakan NVivo, sangat penting untuk memastikan bahwa perangkat yang digunakan memenuhi persyaratan sistem minimum agar perangkat lunak ini dapat berjalan dengan baik dan optimal. Persyaratan ini mencakup beberapa aspek utama, seperti sistem operasi, perangkat keras, dan perangkat lunak pendukung.

1. Sistem Operasi

NVivo mendukung berbagai versi sistem operasi baik untuk Windows maupun macOS. Untuk pengguna Windows, sistem operasi yang diperlukan adalah Windows 10 (64-bit), Windows 8.1 (64-bit), atau Windows 7 (64-

bit). Bagi pengguna macOS, NVivo hanya dapat diinstal pada macOS versi 10.14 atau yang lebih baru. Memastikan sistem operasi Anda memenuhi versi yang direkomendasikan akan memudahkan dalam instalasi dan menjalankan NVivo tanpa masalah kompatibilitas.

2. Prosesor

NVivo memerlukan prosesor 64-bit, baik itu prosesor Intel atau AMD. Prosesor 64-bit penting agar perangkat lunak dapat mengakses dan memproses data dalam jumlah besar secara efisien. Dengan menggunakan prosesor yang sesuai, NVivo akan berjalan lebih cepat dan lebih stabil, terutama saat menangani data kualitatif yang kompleks.

3. Memori (RAM)

Untuk menjalankan NVivo dengan baik, disarankan memiliki setidaknya 8 GB RAM. Meskipun demikian, untuk proyek yang lebih besar dan data yang lebih berat, NVivo menyarankan penggunaan 16 GB RAM atau lebih. Memori yang cukup memungkinkan NVivo untuk memproses analisis data dengan cepat, terutama saat bekerja dengan banyak file atau data yang kompleks.

4. Ruang Penyimpanan

Proses instalasi NVivo memerlukan setidaknya 3 GB ruang kosong pada hard disk. Untuk kinerja yang lebih baik, sangat disarankan untuk menggunakan drive SSD (Solid State Drive) yang lebih cepat dibandingkan dengan hard drive tradisional. SSD akan mempercepat proses pemuatan dan pengolahan data, sehingga NVivo dapat bekerja lebih efisien.

5. Kartu Grafis

NVivo membutuhkan kartu grafis dengan dukungan OpenGL 3.0 atau lebih baru. Kartu grafis yang mendukung OpenGL memungkinkan tampilan grafis yang lebih baik, serta dapat mempercepat rendering visual dan analisis data yang melibatkan grafik atau representasi visual lainnya.

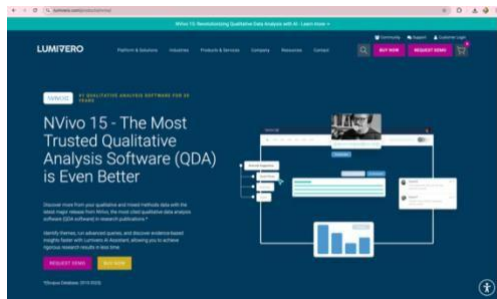
6. Perangkat Lunak Pendukung

Untuk menjalankan NVivo secara optimal, beberapa perangkat lunak pendukung perlu terinstal. Jika Anda berencana untuk mengintegrasikan NVivo dengan Microsoft Office, pastikan Anda memiliki Microsoft Office 2013 atau versi yang lebih baru. Selain itu, untuk sistem operasi Windows, perangkat lunak tambahan seperti Microsoft .NET Framework 4.6 atau versi yang lebih baru juga harus terinstal, karena ini merupakan elemen penting yang mendukung kelancaran proses instalasi dan eksekusi NVivo.

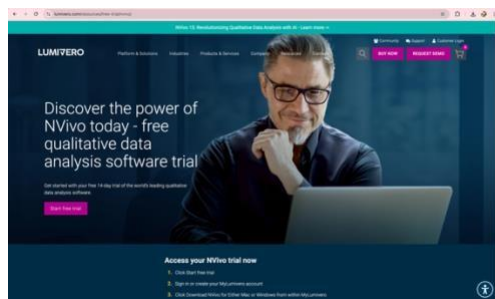
B. Langkah-langkah Instalasi

Adapun Langkah-langkah instalasi software NVivo sebagai berikut:

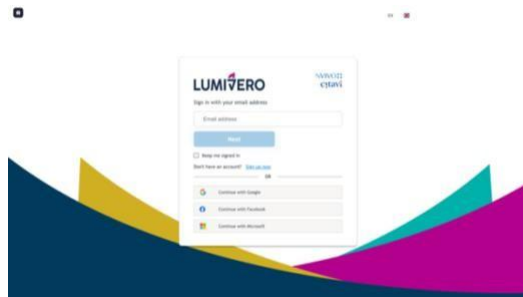
1. Buka website www.lumivero.com kemudian pilih **Product & Service**. Dalam menginstal NVivo terdapat trial 14 hari atau dapat berlangganan harian/ bulanan/ tahunan.



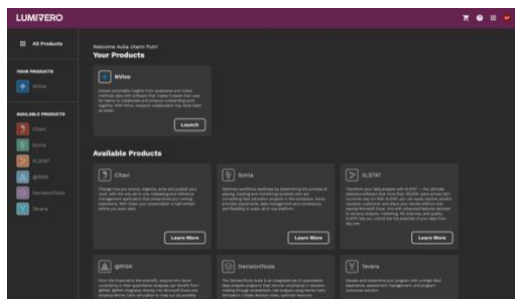
2. Jika memilih untuk Trial 14 hari klik **Start free Trial**.



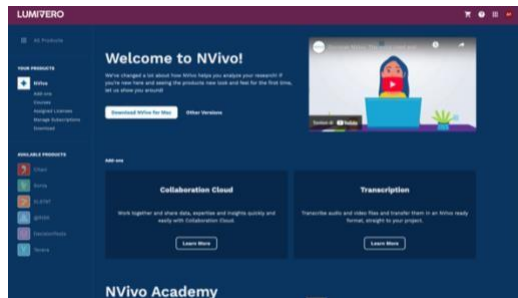
3. Silahkan Sign in dengan memasukkan Alamat email terdaftar jika sudah mendaftar, dan jika belum silahkan memilih Sign Up Now atau menggunakan akun yang sudah terhubung misalnya Google, Facebook atau Microsoft.



4. Tampilan layar setelah sign in, semua product yang tersedia pada website ini akan muncul dan kita memilih NVivo lalu klik **Launch**.



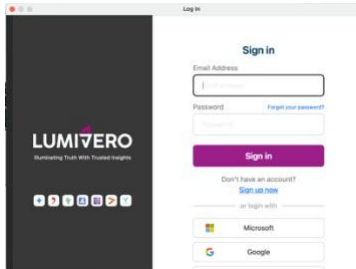
- Setelah itu akan tampil layar bertuliskan “Welcome to NVivo” kemudian pilih **Download NVivo for Mac** atau **Other Versions** sesuaikan dengan system operasi menggunakan Mac atau windows.



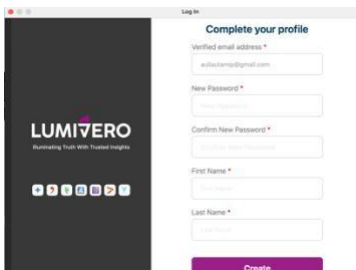
- Setelah tahap download selesai masuk ke menu **Log into myNVivo**.



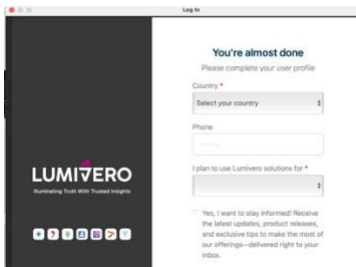
- Pilih Sign in dan masukkan Alamat email dan password jika sudah terdaftar. Dan jika belum terdaftar silahkan pilih Sign Up Now.



8. Setelah memilih Sign Up isi verifikasi Alamat email, password, First name dan last name kemudian pilih **Creat**.



9. Selanjutnya pilih negara dan masukkan nomor handphone dan konfirmasi pernyataan yang tertera.



10. Silahkan klik **Activate Trial** untuk memulai Trial 14 hari dan Nvivo siap digunakan.



11. Tampilan Awal NVivo



Gambar ini menunjukkan tampilan layar utama dari perangkat lunak **NVivo**, yang digunakan untuk analisis data kualitatif. Berikut adalah penjelasan dari ikon-ikon yang ada pada gambar:

a. **Import**

Ikon ini digunakan untuk mengimpor data ke dalam proyek NVivo. Anda dapat mengimpor berbagai jenis data seperti teks, wawancara, audio, video, survei, dan lainnya untuk dianalisis lebih lanjut.

b. **Organize**

Ikon ini mengarahkan Anda untuk mengatur dan menyusun data atau informasi yang telah diimpor, seperti membuat kode, mengorganisir file, atau mengklasifikasikan data.

c. **Explore**

Ikon ini digunakan untuk mengeksplorasi data lebih dalam. Ini memungkinkan pengguna untuk menganalisis pola, tren, dan hubungan dalam data menggunakan fitur analisis di NVivo.

d. **Create**

Fitur ini memungkinkan Anda untuk membuat berbagai jenis konten atau catatan dalam proyek Anda, seperti kode, catatan, dan

memos yang dapat digunakan untuk mengembangkan analisis lebih lanjut.

e. **Query**

Ikon ini digunakan untuk melakukan query atau pencarian data dalam proyek NVivo. Fitur query memungkinkan Anda untuk mencari dan menganalisis data berdasarkan kriteria tertentu.

12. Tab Import



Gambar ini menunjukkan proses **Import** dalam perangkat lunak **NVivo**. Berikut adalah penjelasan dari elemen-elemen:

a. ***Import***

Fitur ini memungkinkan pengguna untuk mengimpor data dari berbagai sumber ke dalam proyek NVivo. Data yang diimpor bisa berupa teks, file audio, video, survei, atau data lainnya yang relevan dengan penelitian.

b. ***File Explorer***

Bagian ini menunjukkan tampilan dari file explorer di NVivo, yang memungkinkan Anda untuk menavigasi file yang ada pada komputer atau perangkat penyimpanan lainnya. Anda dapat memilih dan mengimpor file yang diinginkan untuk dianalisis lebih lanjut.

c. ***Data Tab***

Tab ini menunjukkan jenis data yang dapat Anda impor ke dalam NVivo. Di sini, Anda bisa memilih file yang ingin Anda masukkan ke dalam proyek untuk memulai analisis.

d. ***Detail View***

Setelah file dipilih, tampilan ***Detail View*** memberikan informasi lebih lanjut tentang file

tersebut sebelum diimpor, seperti metadata atau deskripsi file yang akan diimpor. Ini membantu Anda memastikan file yang dipilih adalah yang tepat untuk analisis.

13. *Tab Organize: Cases*



Gambar ini menunjukkan cara mengorganisasi "Cases" Berikut adalah penjelasan dari element-element:

a. **Organize: Cases**

"Cases" di sini mengacu pada orang, tempat, atau organisasi yang sedang Anda teliti. Anda dapat membuat "Cases" baru menggunakan tab "Create."

b. **Cases**

Ini adalah bagian tempat Anda menyusun kasus yang sedang dianalisis. Kasus-kasus

ini adalah unit penelitian yang bisa berupa individu, kelompok, atau objek lainnya.

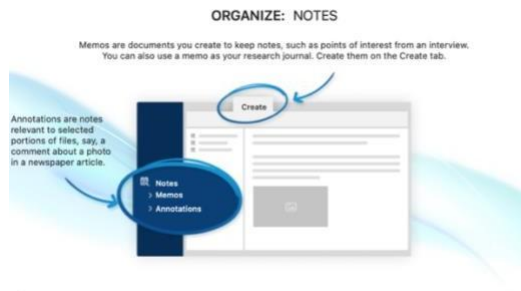
c. **Case Classifications**

Klasifikasi kasus mengacu pada kategori atau atribut yang Anda tetapkan untuk setiap kasus, seperti jenis kelamin, lokasi, atau usia. Ini digunakan untuk mengelompokkan kasus berdasarkan karakteristik tertentu.

d. **Drag and Drop untuk Mengorganisasi**

Anda bisa menata konten atau data yang relevan dengan "Cases" dengan cara menyeret dan menjatuhkannya, mirip seperti cara kerja dengan kode.

14. *Tab Organize: Notes*



Gambar ini menunjukkan fitur **Notes** dalam perangkat lunak **NVivo**, yang digunakan

untuk mengorganisir dan menyimpan catatan penting dalam penelitian kualitatif. Berikut adalah penjelasan element-element:

a. **Organize: Notes**

Fitur ini memungkinkan Anda untuk membuat dan mengorganisir catatan yang relevan dengan penelitian Anda. Catatan ini bisa berupa hal-hal penting yang Anda temukan, seperti poin-poin penting dari wawancara atau observasi.

b. **Create**

Anda dapat membuat memo atau catatan baru dengan mengklik opsi "Create" yang terdapat pada tab "Create". Ini memungkinkan peneliti untuk menambahkan informasi atau insight yang relevan sepanjang proses penelitian.

c. **Notes, Memos, and Annotations**

1) **Notes**

Catatan yang Anda buat untuk menyimpan informasi penting atau poin-

poin yang Anda anggap relevan untuk penelitian Anda.

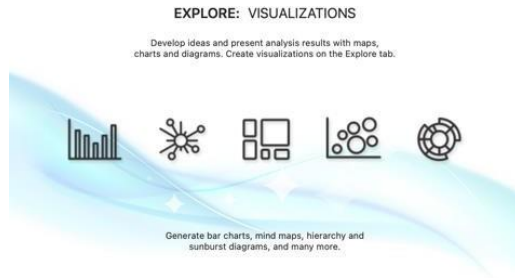
2) ***Memos***

Catatan yang lebih mendalam yang bisa Anda buat sepanjang proses penelitian. Memos sering digunakan untuk mendokumentasikan ide, refleksi, atau analisis awal yang muncul selama penelitian.

3) ***Annotations***

Catatan yang lebih spesifik pada bagian tertentu dari data atau file, misalnya komentar tentang sebuah foto atau artikel dalam koran. Anotasi digunakan untuk memberikan konteks atau pemahaman lebih dalam terhadap data yang dianalisis.

15. *Tab Explore*



Visualizations dalam perangkat lunak NVivo, yang digunakan untuk mengembangkan dan mempresentasikan hasil analisis data kualitatif dalam bentuk visual seperti grafik, diagram, dan peta. Berikut adalah penjelasan dari element-element yang ada:

a. ***Bar Chart***

Ikon ini mewakili grafik batang yang digunakan untuk memvisualisasikan data kuantitatif, misalnya untuk membandingkan frekuensi atau jumlah data yang terkait dengan kategori tertentu.

b. ***Mind Map***

Ikon ini menggambarkan peta pikiran, yang memungkinkan Anda untuk memetakan dan mengorganisir ide atau konsep secara visual. Ini sangat berguna untuk merencanakan dan menghubungkan tema atau kategori dalam penelitian.

c. ***Matrix***

Matriks adalah alat visual yang digunakan untuk menyusun data dalam bentuk tabel dua dimensi, yang membantu dalam melihat hubungan atau pola antara berbagai variabel atau kategori.

d. ***Word Cloud***

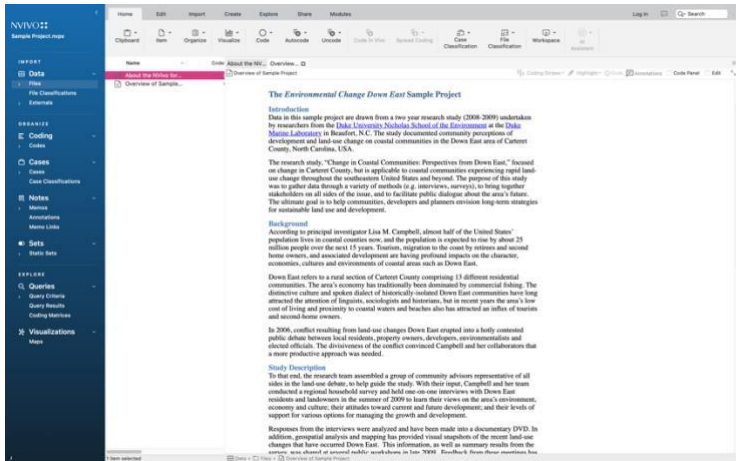
Word Cloud atau awan kata digunakan untuk menampilkan kata-kata yang sering muncul dalam data. Semakin besar ukuran kata, semakin sering kata tersebut muncul dalam teks.

e. ***Cluster Analysis (Network Diagram)***

Ikon ini menggambarkan analisis kluster atau diagram jaringan, yang membantu dalam mengidentifikasi hubungan atau pola antara

elemen-elemen data yang berbeda, misalnya, hubungan antara kode-kode dalam penelitian kualitatif.

16. Tampilan awal Software NVivo



BAB III

MEMULAI PROYEK DI NVIVO

A. Membuat Proyek Baru

Untuk memulai analisis data kualitatif di NVivo, langkah pertama yang harus dilakukan adalah membuat proyek baru. Proyek baru adalah tempat di mana semua data, analisis, dan hasil kerja Anda akan disimpan. Proses ini dimulai dengan membuka NVivo dan memilih opsi untuk membuat proyek baru. Berikut adalah langkah-langkah yang lebih rinci dalam membuat proyek baru di NVivo:

1. Buka NVivo

Setelah menjalankan aplikasi NVivo, Anda akan melihat opsi untuk membuka proyek yang sudah ada atau membuat proyek baru. Pilih opsi **Create a New Project**.

2. Tentukan Nama dan Lokasi Proyek

Anda diminta untuk memberikan nama yang deskriptif untuk proyek tersebut, agar memudahkan pengelolaan di masa depan. Pilih juga lokasi penyimpanan proyek

tersebut, apakah di hard drive lokal atau dalam folder tertentu.

3. **Pilih Template Proyek (Opsional)**

NVivo menawarkan beberapa template untuk memulai proyek. Anda dapat memilih template standar atau yang disesuaikan dengan jenis data atau analisis yang ingin dilakukan.

4. **Membuat Proyek**

Setelah semua informasi diisi, klik tombol **Create**. Proyek baru akan terbuka, dan Anda dapat mulai mengimpor data dan melakukan analisis.

B. Menyimpan dan Mengelola Proyek

Setelah proyek dibuat, penting untuk memahami bagaimana cara menyimpan dan mengelola proyek di NVivo. Ini termasuk langkah-langkah untuk menyimpan pekerjaan yang telah dilakukan dan mengatur proyek untuk memastikan data Anda terorganisir dengan baik.

1. **Menyimpan Proyek**

Secara otomatis, NVivo akan menyimpan proyek Anda dalam format *.nvp* setiap kali Anda menyelesaikan tugas atau melakukan perubahan. Anda dapat menggunakan perintah **Save** dari menu File atau tekan *Ctrl* + *S* untuk memastikan proyek disimpan.

2. **Menyimpan Proyek dengan Nama Baru (Save As)**

Jika Anda ingin menyimpan salinan proyek dengan nama atau lokasi berbeda, pilih opsi **Save As** di menu File. Ini memungkinkan Anda membuat salinan dari proyek untuk berbagai tujuan, seperti backup atau pengelolaan versi.

3. **Mengelola Proyek**

NVivo memungkinkan pengguna untuk bekerja dengan beberapa proyek secara bersamaan. Oleh karena itu, penting untuk memberi nama proyek secara jelas dan terorganisir agar mudah ditemukan. Anda juga dapat mengelompokkan proyek

berdasarkan topik atau kategori untuk kemudahan akses.

4. **Backup Proyek**

Agar data Anda aman, lakukan backup secara rutin. NVivo menyediakan opsi untuk membuat cadangan proyek menggunakan opsi **Backup** di menu File. Backup ini penting agar Anda tidak kehilangan data penting akibat kegagalan sistem.

BAB IV

MENGIMPOR DATA

A. Jenis Data yang Dapat Diimpor

Salah satu kekuatan utama NVivo adalah kemampuannya untuk mengimpor berbagai jenis data untuk analisis. Berikut adalah beberapa jenis data yang dapat diimpor ke dalam NVivo:

1. Teks

Dokumen teks dalam berbagai format, seperti **Word (.doc, .docx)**, **PDF**, dan **Teks Biasa (.txt)**, dapat diimpor ke NVivo. Data teks ini sering digunakan untuk analisis konten, wawancara, atau transkrip.

2. Audio dan Video

NVivo memungkinkan Anda untuk mengimpor file media, termasuk file **audio (.mp3, .wav)** dan **video (.mp4, .mov)**. Data ini biasanya digunakan dalam penelitian yang melibatkan wawancara atau observasi video.

3. *Spreadsheets*

Data berbentuk spreadsheet, terutama dari file **Excel (.xls, .xlsx)**, dapat dengan mudah diimpor ke NVivo. Data numerik atau kualitatif dari survei atau eksperimen sering kali berada dalam format spreadsheet.

4. **Data Sosial Media dan Web**

NVivo memungkinkan impor data dari platform sosial media seperti **Twitter** dan **Facebook**, atau data berbasis web lainnya, seperti **RSS Feeds**. Data ini digunakan untuk analisis percakapan dan tren dalam konteks sosial media.

5. **Data Survei**

Data yang dikumpulkan dari survei dalam format **CSV** atau **SPSS** juga dapat diimpor ke dalam NVivo untuk dianalisis lebih lanjut.

6. **Data Kualitatif Lainnya**

Selain file standar, NVivo juga mendukung impor data dari perangkat lunak analisis kualitatif lain seperti **ATLAS.ti** atau **MAXQDA**.

B. Cara Mengimpor Data

Mengimpor data ke NVivo adalah langkah pertama untuk mulai menganalisis. Berikut adalah cara untuk mengimpor data:

1. **Buka Proyek NVivo**

Pastikan proyek tempat Anda akan mengimpor data sudah terbuka.

2. **Pilih Opsi Impor**

Pada tab **Data** di NVivo, pilih jenis data yang ingin Anda impor, seperti **Import > Documents** untuk dokumen teks atau **Import > Audio** untuk file audio.

3. **Pilih File yang Akan Diimpor**

Navigasi ke file yang ingin Anda impor di komputer Anda dan pilih file tersebut. Anda bisa memilih beberapa file sekaligus jika diperlukan.

4. **Proses Impor**

NVivo akan memproses file yang dipilih dan mengimpornya ke dalam proyek. Selama proses ini, NVivo akan memberi notifikasi jika

ada kesalahan dalam format atau masalah lainnya.

5. **Verifikasi Data**

Setelah file diimpor, pastikan semua data muncul dengan benar dalam proyek Anda. Anda bisa melihatnya di tab **Internals** di dalam NVivo, di mana semua file yang diimpor disimpan.

BAB V

MENGORGANISIR DATA

A. Menggunakan Folder dan Grup

Setelah data diimpor, langkah selanjutnya adalah mengorganisir data dengan baik menggunakan **folder** dan **grup** di NVivo. Ini membantu dalam pengelompokan dan penyusunan data agar lebih mudah dikelola.

1. Folder

Folder digunakan untuk mengelompokkan data berdasarkan kategori tertentu. Misalnya, Anda bisa membuat folder untuk **wawancara** atau **survei**, dan menyimpan semua file terkait di dalam folder tersebut.

2. Grup

Grup digunakan untuk mengorganisir elemen-elemen dalam proyek Anda, seperti **sumber data, kode**, atau **kategorisasi**.

Ini memungkinkan Anda untuk melihat hubungan antar elemen dalam proyek dan memudahkan analisis berbasis kelompok atau kategori.

B. Membuat Kode dan Kategorisasi

Mengelola data dalam NVivo sering melibatkan penggunaan **kode** dan **kategorisasi** untuk menganalisis pola atau tema dalam data kualitatif.

1. Kode

Kode adalah label yang diberikan pada bagian tertentu dari data untuk mengkategorikan atau menandai informasi penting. Anda dapat membuat kode berdasarkan tema atau kategori yang muncul selama proses pengkodean data.

2. Kategorisasi

Kategorisasi adalah proses pengelompokan kode yang serupa untuk analisis lebih lanjut. Misalnya, Anda bisa mengelompokkan kode-kode yang berkaitan dengan tema **kesehatan**

mental atau **pendidikan** dalam kategori tertentu.

BAB VI

ANALISIS DATA

A. Koding Data

Pengkodean data adalah langkah kunci dalam proses analisis kualitatif. Berikut adalah cara melakukan pengkodean data di NVivo:

1. Buka Sumber Data

Pilih sumber data yang akan dikodekan, misalnya transkrip wawancara atau teks survei.

2. Terapkan Kode

Pilih bagian dari data yang relevan dan beri kode. Misalnya, Anda dapat menandai bagian teks yang berbicara tentang **perubahan sosial** dengan kode **sosial**.

3. Review dan Sesuaikan

Setelah pengkodean, Anda dapat meninjau kembali untuk memastikan bahwa kode diterapkan dengan benar pada bagian data yang tepat.

B. Menggunakan *Query* untuk Analisis

Query di NVivo memungkinkan analisis mendalam dengan mencari pola dalam data. Berikut cara menggunakan *query*:

1. Buat *Query*

Pilih tab ***Query*** dan tentukan kriteria pencarian, misalnya kata kunci atau tema tertentu.

2. Jalankan *Query*

Setelah kriteria ditentukan, jalankan *query* untuk mendapatkan hasil pencarian yang relevan dengan tema atau topik yang diteliti.

3. Analisis Hasil

Hasil *query* memberikan informasi yang membantu dalam menilai temuan dan pola yang ada di dalam data.

BAB VII

VISUALISASI DATA

A. Membuat Grafik dan Diagram

Visualisasi data memungkinkan peneliti untuk mempresentasikan hasil analisis dalam bentuk yang mudah dipahami. NVivo menyediakan berbagai alat untuk membuat **grafik** dan **diagram**.

1. Pilih Data untuk Visualisasi

Tentukan data yang ingin divisualisasikan, misalnya hasil query atau kode tertentu.

2. Buat Grafik/Diagram

Pilih jenis grafik atau diagram yang diinginkan, seperti bar chart atau word cloud, untuk menggambarkan temuan data.

3. Analisis Visual

Gunakan visualisasi untuk menganalisis pola atau hubungan yang muncul dalam data.

B. Menggunakan Map dan Model

Selain grafik, NVivo juga menyediakan alat untuk membuat **map** atau **model** yang menggambarkan

hubungan antara elemen-elemen data yang berbeda.

1. **Buat Model**

Gunakan model untuk menunjukkan hubungan antara tema atau kategori yang berbeda dalam data.

2. **Analisis Peta**

Peta dan model ini memungkinkan Anda untuk melihat hubungan antar konsep secara visual.

BAB VIII

MENYAJIKAN HASIL

A. Menyusun Laporan

Setelah menganalisis data, langkah selanjutnya adalah menyusun laporan untuk mendokumentasikan temuan penelitian.

- 1. Pilih Data yang Ingin Disertakan dalam Laporan**

Pilih hasil analisis atau data penting yang ingin Anda masukkan dalam laporan.

- 2. Sesuaikan Format Laporan**

NVivo memungkinkan penyesuaian format laporan, misalnya ke dalam format **Word** atau **PDF**.

- 3. Ekspor Laporan**

Setelah laporan selesai, Anda dapat menyimpannya atau mencetaknya untuk disajikan kepada audiens atau sebagai bagian dari dokumen penelitian.

B. Ekspor Data dan Hasil Analisis

NVivo menyediakan kemampuan untuk mengekspor data dan hasil analisis ke dalam berbagai format yang kompatibel dengan perangkat lunak lain.

1. Pilih Data untuk Ekspor

Tentukan data atau hasil analisis yang akan diekspor.

2. Pilih Format Ekspor

Pilih format yang sesuai seperti **Excel**, **CSV**, atau **PDF**, tergantung pada tujuan penggunaan data atau hasil analisis.

BAB XI

KESIMPULAN

NVivo alat yang sangat berguna untuk menganalisis data kualitatif dalam penelitian Administrasi Negara. Dengan fitur-fitur seperti pengkodean, klasifikasi kasus, dan pencarian data, mahasiswa dapat lebih mudah mengorganisir dan menganalisis data dari wawancara, survei, dan dokumen kebijakan.

Dengan NVivo, mahasiswa dapat mengimpor, mengelola, dan mengorganisir data secara efisien. Penggunaannya memungkinkan pemetaan informasi secara sistematis, yang sangat penting dalam memahami dan menganalisis fenomena kebijakan publik.

NVivo menyediakan berbagai fitur visualisasi yang memungkinkan mahasiswa untuk menyajikan hasil analisis data dalam bentuk grafik, diagram, dan peta pikiran. Ini mempermudah pemahaman dan penyajian hasil penelitian, baik dalam bentuk laporan maupun presentasi.

Melalui praktikum ini, mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan dalam melakukan analisis kualitatif secara mendalam, yang sangat penting untuk penelitian dalam bidang Administrasi Publik. NVivo memungkinkan analisis yang lebih terstruktur dan dapat dipertanggungjawabkan, yang penting dalam pengambilan keputusan kebijakan publik.


Penggunaan NVivo meningkatkan efisiensi dalam penelitian kualitatif, memungkinkan mahasiswa untuk fokus pada analisis dan interpretasi data, bukan pada proses manual yang memakan waktu.

REFERENSI

QSR International. (2023). *NVivo (version 15)*. QSR International.

<https://www.qsrinternational.com/nvivo-qualitative-data-analysis-software/home>

PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat oleh	Dr. Nopriawan Mahriadi, M.Sc	Dosen Prodi Magister Ilmu Administrasi Publik	
Disahkan oleh	Dr. Arif Rahman Hakim, M.Si	Ketua Prodi Ilmu Administrasi Negara	